

COMPTE-RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL DU 15 JUIN 2020

L'an deux mil vingt, le quinze du mois de juin, à vingt heures, le Conseil Municipal de la commune de GESTEL, légalement convoqué le cinq du mois de juin, s'est réuni à la Salle du Lain, sous la présidence de Michel DAGORNE, Maire.

Nombre de conseillers municipaux en exercice : 23

Etaient présents :

Monsieur Michel DAGORNE
Madame Françoise MERRET
Monsieur Loïc QUEGUINER
Madame Catherine AUDRAN
Madame Elisabeth LIEUTIER
Madame Nadia AVONDE
Madame Sylvie BRETON
Monsieur Christophe CARER
Monsieur Laurent DUHENOY
Monsieur Régis FAVENNEC
Madame Gwénaëlle GUEPEY

Monsieur Jean-Marie GUYMARD
Monsieur Frédéric HONORE
Madame Khanitta JOMMUANG
Monsieur Ludovic KARABOUE
Madame Yvonne KARABOUE
Madame Sylvie LE CROM
Monsieur Matthieu LECOMTE
Monsieur Ewan MAILLET
Monsieur Mickaël OLLIERO
Madame Jannick QUERRIEN
Madame Annelise RALEC

Absents excusés :

Monsieur Yves LE SAUCE

Pouvoirs :

Monsieur Yves LE SAUCE à Monsieur Frédéric HONORE

Secrétaire de séance : Monsieur Loïc QUEGUINER

DCM 2020-0038 : FIXATION DU NOMBRE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU C.C.A.S. (CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE)

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide de fixer à 8 (huit) le nombre des membres du conseil d'administration, étant entendu que, seule la moitié, sera désignée par le conseil municipal.

DCM 2020-0039 : REPRESENTANT DU CONSEIL MUNICIPAL AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU C.C.A.S.

Les représentants du Conseil Municipal au conseil d'administration du C.C.A.S., en plus du Maire, président du CCAS, sont :

- Madame Elisabeth LIEUTIER
- Madame Françoise MERRET
- Monsieur Yves LE SAUCE
- Madame Sophie BRETON

DCM 2020-0040 : DESIGNATION DES MEMBRES A LA COMMISSION D'APPEL D'OFFRE

Sont élus comme membres titulaires de la commission d'appel d'offres :

- Monsieur Yves LE SAUCE
- Madame Gwénaëlle GUEPEY
- Madame Catherine AUDRAN

Sont élus comme membres suppléants de la commission d'appel d'offres :

- Monsieur Loïc QUEGUINER
- Madame Sophie BRETON
- Monsieur Frédéric HONORE

DCM 2020-0041 : COMMISSION COMMUNALE DES IMPÔTS DIRECTS

Sont proposés comme commissaires titulaires à la C.C.I.D. :

Madame Françoise MERRET
Monsieur Loïc QUEGUINER
Monsieur Yves LE SAUCE
Monsieur Bernard BEZY
Madame Yvonne KARABOUE
Madame Catherine AUDRAN
Madame Annelise RALEC
Madame Gwénaëlle GUEPEY

Madame Suzanne WEIL
Madame Armelle UGOLINI
Monsieur Laurent DUHENOY
Monsieur Robert LAFOND
Monsieur Jean-Marie GUYMARD
Monsieur Raphaël LE FLOCH
Madame Sophie BRETON
Monsieur Régis FAVENNEC

Sont proposés comme commissaires suppléant à la C.C.I.D. :

*Monsieur Frédéric HONORE
Monsieur Paul HENRY
Monsieur Paul MELIS
Monsieur Matthieu LECOMTE
Madame Pascale QUERE
Monsieur Xavier PAVIC
Monsieur Ewan MAILLET
Monsieur Christophe CARER*

*Madame Elisabeth LIEUTIER
Madame Jannick QUERRIEN
Madame Delphine DI MAGGIO
Madame Khanitta JOMMUANG
Madame Nadia AVONDE
Monsieur Mickaël OLLIERO
Madame Sylvie LE CROM
Monsieur Ludovic KARABOUE*

Monsieur le Maire rappelle que les huit commissaires titulaires ainsi que les huit commissaires suppléants seront désignés par le Directeur des Services Fiscaux.

DCM 2020-0042 : DELEGUES AU SYNDICAT DEPARTEMENTAL D'ENERGIES DU MORBIHAN

Le Conseil Municipal désigne Monsieur Yves le SAUCE et Madame Gwénaëlle GUEPEY délégués du Conseil Municipal au SDEM.

DCM 2020-0043 : REPRESENTANT DU CONSEIL MUNICIPAL A L'O.G.E.C. DE L'ECOLE NOTRE-DAME DES FLEURS

Le Conseil Municipal désigne Madame Catherine AUDRAN représentante titulaire du conseil municipal auprès de l'O.G.E.C. de l'Ecole Notre-Dame des Fleurs et Monsieur Laurent DUHENROY représentant suppléant.

DCM 2020-0044 : ELECTION DU DELEGUE AU CNAS

Le Conseil Municipal désigne Madame Françoise MERRET, 1^{ère} adjointe, en charge du personnel, déléguée du Conseil Municipal au CNAS (organisme social pour les agents de la collectivité).

DCM 2020-0045 : CONSEILLER « CORRESPONDANT DEFENSE »

Le Conseil Municipal désigne Monsieur Matthieu LE COMTE « correspondant défense ».

DCM 2020-0046 : ELU REFERENT SECURITE ROUTIERE

Le Conseil Municipal désigne Monsieur Loïc QUEGUINER « élu référent Sécurité Routière ».

DCM 2020-0047 : ELU REFERENT PREVENTION DES CONDUITES ADDICTIVES

Le Conseil Municipal désigne Monsieur Jean-Marie GUYMARD « élu référent prévention des conduites addictives ».

DCM 2020-0048 : INDEMNITES DE FONCTION DE CONSEILLER MUNICIPAL DELEGUE

Après en avoir délibéré et à l'unanimité, le Conseil Municipal décide d'allouer, avec effet au 26 mai 2020 une indemnité de fonction à Madame Gwénaëlle GUEPEY conseiller délégué au Cadre de vie, par arrêté n° 2020 en date du 29 mai 2020 et ce au taux de 9 % de l'indice brut terminale (IBT).

DCM 2020-0049 : COMMISSIONS MUNICIPALES

Le Conseil Municipal décide des créations des commissions municipales suivantes :

➤ **BUREAU MUNICIPAL – COMMISSION DES FINANCES**

Il se compose du Maire, des adjoints et du conseiller délégué

Le rôle du Bureau Municipal :

- ◆ *Etudier les avis des différentes commissions pour mettre en place sa politique*
- ◆ *Coordonner, arbitrer, proposer, arbitrer et exécuter les choix du Conseil Municipal*

- ◆ Valider les dossiers de développement économique et d'aménagements structurants de la commune
- ◆ Définir la politique des ressources humaine de la commune (recrutements, évolutions de carrière, évolutions salariales, notations, dossiers disciplinaires).

Le rôle de la Commission des Finances :

- ◆ Préparer les différents budgets,
- ◆ Proposer les taux d'imposition
- ◆ Proposer les différents tarifs
- ◆ Fixer l'enveloppe globale des subventions à allouer

➤ **COMMISSION TRAVAUX ET AMENAGEMENTS :**

Président : Yves LE SAUCE

Membres :

Gwénaëlle GUEPEY	Frédéric HONORE
Laurent DUHENOY	Régis FAVENNEC
Christophe CARER	Mickaël OLLIERO
Yvonne KARABOUE	Ewan MAILLET
Matthieu LECOMTE	

Son rôle :

. **Travaux et maintenance des bâtiments**

- Etudier et suivre la réalisation des dossiers techniques
- Définir le programme d'entretien des bâtiments
- Participer au choix des investissements et suivre les dossiers structurants (agrandissement ALSH)

. **Voirie et réseaux**

- Etudier, programmer et suivre les travaux de voirie et de réseaux
- Organiser les opérations de réparation du réseau routier avec le Conseil Départemental
- Participer aux rencontres de Lorient agglomération et des Syndicats Intercommunaux

. **Aménagement**

- Participer à la réflexion sur les grands enjeux d'aménagement et de structuration de la commune.
- Suivre les projets communaux (place de la Gare)

. **Espaces verts**

- Participer à la réflexion sur l'aménagement et l'entretien des espaces verts communaux en lien avec le Directeur des Services Techniques

. **Matériels**

- Soutenir les associations dans la préparation de leurs manifestations et gérer le matériel mis à leur disposition.

➤ **COMMISSION CADRE DE VIE :**

Président : Gwénaëlle GUEPEY

Membres :

MERRET Françoise	Annelise RALEC
------------------	----------------

Son rôle :

- Participer à l'amélioration du cadre de vie des gestellois en intégrant les aspects environnementaux dans les aménagements et les projets municipaux.
- Travailler en « transverse » avec les commissions « travaux-aménagements » et « environnement »

➤ **COMMISSION SECURITE DES PERSONNES ET DES BIENS – ACCESSIBILITE – TRANSPORTS – ENVIRONNEMENT**

Responsable : Loïc QUEGUINER

Membres :

Matthieu LECOMTE	Régis FAVENNEC
Ludovic KARABOUE	Sylvie LE CROM
Jean-Marie GUYMARD	Laurent DUHENOY
Khanitta JOMMUANG	Nadia AVONDE
Jannick QUERRIEN	Yvonne KARABOUE
Frédéric HONORE	

Son rôle :

- . **Veiller à la sécurité des personnes et des biens**
 - Assurer une veille régulière des risques sur toute la commune
 - Aider les associations dans l'élaboration des dossiers de sécurité
 - Suivre le PCS (Plan Communal de Sauvegarde)
 - Assurer le respect des arrêtés municipaux
- . **Accessibilité**
 - Suivre les dossiers d'accessibilité des ERP communaux (Etablissements recevant du Public)
- . **Transports collectifs**
 - Etre le référent de Lorient agglomération (commission déplacements et transports)
 - Adapter le plan de déplacements urbains à la commune (PDU)
 - Etre l'interlocuteur de RFF et de la SNCF
- . **Environnement**
 - Etre membre de la commission de Lorient agglomération
 - Etudier l'impact des différents projets communaux ou intercommunaux sur les écosystèmes et l'environnement
 - Assurer le suivi et la maintenance des postes de relevage des eaux usées du réseau collectif, ainsi que des équipements non collectifs
 - Etre à l'écoute et assurer le lien avec les agriculteurs
- . **Gens du voyage**
 - Assurer l'interface avec les services de la Préfecture et de Lorient Agglomération lors d'arrivées inopinées sur le territoire communal.

➤ **COMMISSION VIE SCOLAIRE, RESTAURANT SCOLAIRE ET VIE ASSOCIATIVE**

Responsable : Catherine AUDRAN

Membres :

Sylvie LE CROM	Elisabeth LIEUTIER
Christophe CARER	Jannick QUERRIEN
Frédéric HONORE	Annelise RALEC
Ludovic KARABOUE	Françoise MERRET
Sophie BRETON	

Son rôle :

- . **Vie scolaire**
 - Etre l'interlocuteur des directrices des deux écoles (privée et publique)
 - Participer aux conseils d'écoles, suivre les demandes des Directrices et des enseignants
 - Participer aux assemblées générales et aux réunions de l'OGEC (école privée)
 - Suivre l'évolution des effectifs scolaires et leurs impacts
 - Proposer le montant des subventions aux écoles
 - Gérer les demandes d'enseignements en complémentarité de ceux proposés par l'Education Nationale tels que la musique, la danse, séances de piscine, conférences...
 - Etudier l'accueil des élèves lors des grèves des enseignants en lien avec le DGS
 - Etudier les demandes d'accueil spécifiques (enfants porteurs de handicaps...) en lien avec les adjoints référents (accessibilité, travaux...) et les situations particulières.

. Restaurant scolaire municipal

- Suivre l'activité du restaurant scolaire en lien avec sa responsable et le Directeur Général des Services
- Mettre en place un « comité de pilotage » constitué d'élus, de représentants du personnel du restaurant et des représentants des parents d'élèves

. Vie associative

- Dynamiser et soutenir les associations dans leurs projets et leur fonctionnement
- Organiser le Forum des associations (septembre)
- Elaborer le calendrier des manifestations en lien avec les associations et planifier l'utilisation des salles et des terrains et rechercher les équipements nécessaires pour les manifestations occasionnelles
- Représenter la municipalité lors des manifestations organisées par les associations
- Participer aux assemblées générales
- Proposer le montant des subventions annuelles et étudier les demandes de subventions exceptionnelles
- Proposer les investissements
- Participer aux rencontres intercommunales

➤ **COMMISSION AFFAIRES SOCIALES – SOLIDARITE – PERSONNES AGEES - EMPLOI**

Responsable : Elisabeth LIEUTIER

Membres : Nadia AVONDE Jean-Marie GUYMARD

Son rôle :

. Affaires Sociales

- Organiser les conseils d'administration du C.C.A.S.
- Suivre les dossiers d'aide sociale légale et facultative en lien avec la Responsable du C.C.A.S
- Etre l'interlocuteur de l'assistante sociale et des institutions (Agence Régionale de Santé, Conseil Départemental, Maison de l'Autonomie, Cap Autonomie Santé, de l'ADMR (association d'aide à domicile) et des organismes financiers
- Assurer la veille sociale

. Personnes âgées

- Organiser les événements et manifestations à destination des personnes âgées (repas annuel, colis de Noël) et la Semaine Bleue en lien avec le C.C.A.S. de Quéven.

. Logement

- Gérer les demandes de logements locatifs aidés en lien avec les bailleurs sociaux.

. Aide alimentaire

- Suivre et gérer l'aide alimentaire sur le territoire communal et organiser la collecte annuelle (novembre) en lien avec la Banque Alimentaire du Morbihan.

. Actions Solidaires

- Organiser les actions solidaires en lien avec les associations concernées.

. Emploi

- Etre l'interlocuteur des acteurs du territoire (Pôle Emploi, Mission Locale et des associations intermédiaires)
- Mission Locale Pays de Lorient : Représenter la commune de Gestel au sein du Conseil d'Administration

➤ **COMMISSION COMMUNICATION – ANIMATION – VIE CULTURELLE – PETITE ENFANCE DE JEUNESSE**

Responsable : Françoise MERRET

Membres :

Catherine AUDRAN
Jean-Marie GUYMARD
Christophe CARER
Sophie BRETON

Nadia AVONDE
Khanitta JOMMUANG
Mickaël OLLIERO

Son rôle :

. Communication

- Concevoir et développer les supports de communication à destination des administrés et des entreprises
- Mettre en place un « comité de rédaction » pour le magazine municipal
- Gérer le site internet
- Gérer les relations presse
- Assurer la communication « transverse » pour les élus
- Renforcer les liens entre l'équipe municipale et le personnel communal (organisation du repas de fin d'année du personnel)
- Organiser les réceptions (cérémonies commémoratives, cérémonie des vœux....).

. Animation

- Soutenir les associations à vocation culturelle ou événementielle dans la préparation et le montage de leurs manifestations
- Proposer des manifestations visant à valoriser la commune
- Participer au montage des manifestations événementielles (Fête de la Nature) et des évènements (Fête de la musique, Fête des voisins, accueil des nouveaux gestellois)

. Vie culturelle

- Proposer des ateliers, des conférences, des expositions sur la commune.
- Médiathèque : Suivre la gestion et le fonctionnement de la structure en lien avec sa Directrice et le Directeur Général des Services.
- Participer aux rencontres du réseau CALLIOPE (réseau des médiathèques de Caudan, Cléguer Gestel, Quéven et Pont-Scorff)
- Participer au choix des animations proposées pour les différents publics.

. Petite enfance

- Etre l'interlocuteur de la Responsable du Pôle petite enfance et du Relais Intercommunal Parents Assistantes Maternelles de QUEVEN/GESTEL
- Participer à la commission d'admission du Pôle petite enfance pour l'accueil des enfants gestellois (0/3 ans)
- Participer au comité de pilotage annuel du RIPAME avec la CAF
- Participer aux rencontres du RIPAME et des assistantes maternelles de Gestel

. Jeunesse

- Assurer une veille et recenser les projets portés par les jeunes de la commune
- Etudier la faisabilité de nouveaux projets ou le développement des actions mises en place

ALSH « Les Lucioles » :

- Assurer l'interface avec la responsable de l'ALSH et le Directeur Général des Services
- Apporter un soutien pour l'élaboration des dossiers de financement CAF et le bilan annuel
- Suivre la mise en œuvre du Programme Educatif et du Projet Pédagogique
- Mettre en place le comité de pilotage (élus, personnels et représentants des parents)

DCM 2020-0050 : PERSONNEL COMMUNAL - EXTENSION DU RIFSEEP AU GRADE DE TECHNICIEN

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité, décide de l'application de la délibération n° 2020-0018 en date du 24 février 2020 au grade de Technicien Territorial dans les mêmes conditions qu'aux autres grades de la commune à compter du 1^{er} juillet 2020.

DCM 2020-0051 : CREATIONS DE GRADES ET TABLEAU DES EFFECTIFS

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré décide :

- afin de pouvoir remplacer certains personnels, la création des postes budgétaires suivants à compter du 1^{er} juillet 2020 :
 - o Aux services administratifs : 1 adjoint administratif (pour faire face au départ d'un agent adjoint administratif principal 1^{ère} Classe) ;

- *Aux services techniques : 1 adjoint technique principal 1^{ère} Classe, 1 agent de maîtrise, 1 agent de maîtrise principal, 1 technicien, 1 technicien principal 2^{ème} classe, 1 technicien principal 1^{ère} classe (1 seul grade sera conservé à l'issu du recrutement, les autres seront supprimés).*
- *afin de régulariser le tableau des effectifs, la suppression, au 1^{er} juillet 2020, d'un poste d'adjoint administratif principal 1^{ère} Classe à temps complet ainsi que d'un poste de Rédacteur Principal de 1^{ère} Classe à temps complet*

DCM 2020-0052 : TARIF DE LOCATION D'UN CHAPITEAU A L'AUBERGE DES GENETS D'OR

Monsieur le Maire expose au Conseil Municipal qu'il a été saisi d'une demande de location d'un chapiteau de la part de Monsieur Christophe MAUDIEU de l'Auberge des Genêts d'Or pour l'installer devant son restaurant afin d'accueillir plus de clients (mesures de distanciation physique).

Considérant que cette demande émane d'un commerçant gestellois, le Conseil Municipal fixe le tarif de location à 150 € la semaine.

DCM 2020-0053 : TARIF DE LOCATION D'UN CHAPITEAU A LA TAVERNE DU ROI MORVAN

Monsieur le Maire expose au Conseil Municipal qu'il a été saisi d'une demande de location d'un chapiteau de la part de Madame Irène LE MENTEC de la « Taverne du Roi Morvan » de Lorient afin d'accueillir plus de clients (mesures de distanciation physique).

Considérant que cette demande émane d'un commerçant extérieur à la commune, le Conseil Municipal fixe le tarif de location à 220 € la semaine.

DCM 2020-0054 : SUBVENTIONS EXCEPTIONNELLES A L'ASSOCIATION « GESTEL NATURE »

Considérant que le grand jardin, entretenu par l'association « Gestel Nature » à l'entrée de la commune côté Quéven, participe à l'embellissement de la commune, le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, par 22 voix pour et une voix contre :

- *décide le versement d'une subvention exceptionnelle de 200 € à l'association « GESTEL NATURE » pour l'acquisition d'une tondeuse, ainsi que d'une seconde subvention exceptionnelle de 200 € pour l'achat de la pompe de filtrage,*
- *Dit que ces sommes seront versées après présentation des factures acquittées,*
- *Dit que la présente délibération rend caduque la délibération n° 2019-0031 qui prévoyait le versement d'une subvention exceptionnelle.*

Compte-rendu du Conseil Municipal affiché le 22 juin 2020

Le Maire,
Michel DAGORNE

